MBC Midden Nederland

Beleid Preventie, Veiligheid & Integriteit

Versie	1.0
Vastgesteld door	Bestuur MBC Midden Nederland
Vaststellingsdatum	16-3-2026
Volgende evaluatie	16-3-2028
Contactpersoon beleid	Stephan van Heusden

1. Inleiding

MBC Midden Nederland is een vereniging waar plezier, sportiviteit en veiligheid centraal staan. Wij bieden een omgeving waarin iedereen – jong en oud – met vertrouwen kan sporten en vrijwilliger kan zijn. Veiligheid en integriteit zijn daarvoor onmisbare voorwaarden.

Dit beleid beschrijft hoe wij als vereniging:

- grensoverschrijdend gedrag voorkomen;
- een vertrouwde en veilige omgeving bieden, in het bijzonder voor jeugdleden;
- Verklaringen Omtrent Gedrag (VOG) aanvragen en beheren;
- omgaan met meldingen van ongewenst gedrag.

Dit document geldt voor bestuursleden, trainers, coaches, vrijwilligers en medewerkers van MBC Midden Nederland.

2. Uitgangspunten en verantwoordelijkheid

Het bestuur is eindverantwoordelijk voor een veilig sportklimaat. Dit beleid sluit aan op de richtlijnen van NOC*NSF en de eisen die gelden voor het gratis aanvragen van VOG's via Justis voor vrijwilligers.

De volgende functionarissen dragen gezamenlijk de uitvoering:

Functie	Verantwoordelijkheid
Bestuur	Vaststellen en handhaven van dit beleid
Coördinator Integriteit/ Contactpersoon	Eerstelijns aanspreekpunt bij vragen en meldingen; coördinatie VOG-aanvragen
Trainers & coaches	Voorbeeldrol; signaleren van onveilige situaties
Alle vrijwilligers	Naleven gedragscode; melden van vermoedens

3. VOG-beleid (Verklaring Omtrent Gedrag)

3.1 Wanneer is een VOG verplicht?

Een VOG is vereist voor iedereen die in een vertrouwensrelatie werkt met jeugdleden (onder 18 jaar). Dit geldt voor:

- trainers en coaches (betaald en onbetaald);
- begeleiders bij wedstrijden, kampen en uitjes;
- bestuursleden met directe jeugdcontacten;
- andere vrijwilligers die regelmatig alleen zijn met jeugdleden.

Voor incidentele activiteiten zonder direct en onbegeleid contact met jeugd kan het bestuur gemotiveerd afwijken.

3.2 Aanvraagprocedure

De vereniging maakt gebruik van de gratis VOG-regeling voor vrijwilligers via Justis (Ministerie van Justitie en Veiligheid). Hiervoor is eHerkenning vereist op bestuursniveau.

De procedure verloopt als volgt:

1. De coördinator integriteit stuurt de betrokkene een digitale uitnodiging via het Justis-portaal.
2. De betrokkene vult de aanvraag in via DigiD. De aanvraag is kosteloos.
3. Justis verstrekt de VOG rechtstreeks aan de aanvrager.
4. De betrokkene toont de originele VOG aan de coördinator integriteit.
5. De coördinator registreert datum van afgifte en screeningsprofiel – niet de inhoud van de VOG.

Privacyregels bij VOG-registratie

De vereniging registreert uitsluitend: naam, geboortedatum, afgiftedatum en of de VOG is overgelegd.
De inhoud van de VOG wordt niet ingezien of bewaard.
Gegevens worden bewaard zolang de betrokkene actief is, plus maximaal 1 jaar daarna.
Verwerking vindt plaats conform de AVG.

3.3 Geen geldige VOG

Wie geen geldige VOG kan overleggen of weigert, mag geen activiteiten uitvoeren met jeugdleden totdat de situatie is opgehelderd. Het bestuur beslist over eventuele verdere stappen.

3.4 Verlenging

Een VOG is bij ons 3 jaar geldig. De coördinator herinnert betrokkenen tijdig aan verlenging. Bij een functieverandering met een ander risicoprofiel wordt een nieuwe VOG gevraagd.

4. Gedragscode

Betrokkenen bij MBC Midden Nederland onderschrijven de volgende gedragscode. Bij indiensttreding of aanvang van vrijwilligerswerk tekenen zij voor kennisname en akkoord.

4.1 Algemene omgangsregels

- Ik behandel iedereen met respect, ongeacht leeftijd, geslacht, afkomst of niveau.
- Ik onthoud mij van discriminerende, kwetsende of intimiderende opmerkingen en gedragingen.
- Ik maak geen misbruik van mijn positie of vertrouwen.
- Ik respecteer de natuur.
- Ik nuttig geen alcohol of drugs tijdens actieve deelname aan clubritten.
- Ik neem geen onnodige risico's die mij of de person(en) die ik begeleid in gevaar kunnen brengen.
- Ik zorg voor het bezit van een geldig vignet wanneer de terreinbeheerder dit vereist.

4.2 Regels bij het werken met jeugd

- Ik zorg voor een veilige omgeving en let op de fysieke en emotionele grenzen van jeugdleden.
- Ik raak jeugdleden alleen aan op een sporttechnisch verantwoorde en respectvolle manier.
- Ik ben nooit alleen met een jeugdlid in een afgesloten ruimte, tenzij strikt noodzakelijk en met de deur open of zichtbaar voor anderen.
- Ik communiceer met jeugdleden bij voorkeur via officiële verenigingskanalen; privécontact via social media of apps is alleen toegestaan met toestemming van ouders/verzorgers.

4.3 Digitaal gedrag

- Ik deel geen foto's of video's van jeugdleden zonder expliciete toestemming van ouders/verzorgers.
- Ik onthoud mij van ongepaste online communicatie.

Ondertekening gedragscode

Iedere trainer, coach, begeleider en bestuurslid tekent bij aanvang een exemplaar van deze gedragscode.
Het ondertekende exemplaar wordt bewaard door de coördinator integriteit.
Overtreding van de gedragscode kan leiden tot disciplinaire maatregelen, waaronder beëindiging van de samenwerking.

5. Meldprocedure ongewenst gedrag

5.1 Wat is ongewenst gedrag?

Ongewenst gedrag omvat onder meer: (seksuele) intimidatie, pesten, discriminatie, verbaal of fysiek geweld, machtsmisbruik en het schenden van privacy rechten van leden.

5.2 Bij wie kun je terecht?

Iedereen die te maken heeft met ongewenst gedrag, of vermoedt dat dit speelt, kan terecht bij:

Contactpersoon	Gegevens
Interne contactpersoon integriteit	Stephan van Heusden
Bestuurslid (bij klachten over contactpersoon)	Stephan van Heusden
Vertrouwenslijn NOC*NSF	0900 – 02 55 (gratis, ma-vr 08:00–22:00)

5.3 Hoe verloopt de melding?

- De melder neemt contact op met de interne contactpersoon (mondeling of schriftelijk).
- De contactpersoon luistert vertrouwelijk en registreert de melding anoniem in een intern meldingsregister.
- Binnen 5 werkdagen volgt een eerste terugkoppeling aan de melder.
- De contactpersoon bespreekt het vervolgtraject: gesprek, bemiddeling of formele klacht.
- Bij een ernstig vermoeden van strafbare feiten of gevaar voor minderjarigen wordt altijd het bestuur ingeschakeld en indien nodig de autoriteiten.

5.4 Geheimhouding en bescherming

Meldingen worden vertrouwelijk behandeld. De melder wordt beschermd tegen represailles. Anoniem melden is mogelijk. Misbruik van de meldprocedure (valse beschuldigingen) kan leiden tot disciplinaire maatregelen.

6. Vertrouwenspersoon

6.1 Rol en taken

De vertrouwenspersoon is een onafhankelijk aanspreekpunt voor iedereen binnen de vereniging die te maken heeft met ongewenst gedrag, een grensoverschrijdende situatie of andere integriteitsschending. De vertrouwenspersoon is geen onderdeel van het bestuur en handelt onafhankelijk.

De vertrouwenspersoon:

- biedt een luisterend oor en emotionele ondersteuning aan de melder;
- informeert de melder over de mogelijke vervolgstappen;
- begeleidt de melder desgewenst bij een formele klachtprocedure;
- verwijst zo nodig door naar externe hulpverlening of de vertrouwenslijn van NOC*NSF;
- bewaakt de vertrouwelijkheid van het gesprek.

De vertrouwenspersoon neemt geen partij, doet zelf geen onderzoek en legt geen sancties op. Die bevoegdheid ligt bij het bestuur.

6.2 Aanstelling en onafhankelijkheid

De vertrouwenspersoon wordt aangesteld door het bestuur, maar werkt volledig onafhankelijk. De vertrouwenspersoon:

- is geen bestuurslid van de vereniging;
- heeft geen andere functie waarbij een belangenconflict kan ontstaan;
- wordt aangesteld voor een periode van minimaal 2 jaar;
- heeft recht op een jaarlijks gesprek met het bestuur over de algemene werking van het beleid (zonder vertrouwelijke details te delen).

De vereniging kan ook kiezen voor een externe vertrouwenspersoon, bijvoorbeeld via de sportsector of een gespecialiseerde organisatie.

6.3 Contactgegevens vertrouwenspersoon

Naam	Nicoline Clark
E-mailadres	
Telefoonnummer	06-23457398
Beschikbaarheid	dagelijks
Bereikbaar voor	Alle leden, ouders/verzorgers, vrijwilligers en medewerkers

Vertrouwelijkheid

Gesprekken met de vertrouwenspersoon zijn strikt vertrouwelijk.
Er wordt niets gerapporteerd aan het bestuur of derden zonder uitdrukkelijke toestemming van de melder.
Uitzondering: bij een acuut gevaar voor de veiligheid van een minderjarige kan de vertrouwenspersoon genoodzaakt zijn dit te melden.

7. Maatregelen en sancties

Bij overtreding van dit beleid of de gedragscode kan het bestuur de volgende maatregelen treffen, afhankelijk van de ernst van de situatie:

- Een officiële waarschuwing;
- tijdelijke schorsing van activiteiten;
- beëindiging van de vrijwilligers- of arbeidsrelatie;
- royement als lid (conform de statuten);
- aangifte bij de politie bij strafbare feiten.

De betrokkene heeft het recht zijn of haar zienswijze te geven voordat het bestuur een beslissing neemt.

8. Evaluatie en actualisering

Dit beleid wordt minimaal eens per twee jaar geëvalueerd door het bestuur, of eerder bij:

- wijzigingen in wet- en regelgeving;
- ernstige incidenten;
- wijzigingen in de structuur van de vereniging.

De ALV wordt geïnformeerd over de hoofdlijnen van het beleid en eventuele aanpassingen.

Vastgesteld door het bestuur van MBC MIDDEN NEDERLAND

Naam voorzitter:
Elly Breedveld_____

Handtekening:

Datum: _____
11-5-'26

Naam secretaris:
Stephan van Heusden_____

Handtekening:

Datum: _____
11-5-26